

扶養状況申立書

注)【子】と記入多数あり

記入例

扶養対象者1名に対し1枚作成して下さい(扶養対象が「出生」の場合は住民票の写しを提出して下さい)

被保険者氏名 北洋 太郎

扶養認定対象者氏名 北洋 花子

続柄 長女

1. 被扶養対象者の現在加入の健康保険 (該当口にして下さい)

資格喪失証明書は事前に送付依頼して下さい。

<input type="checkbox"/> 北洋銀行健康保険組合	
<input type="checkbox"/> 国民健康保険	⇒ 国保の保険証(写)を提出願います。
<input checked="" type="checkbox"/> 協会けんぽ・他の健康保険組合(含む任意継続被保険者)	⇒ 左記機関発行の「資格喪失(削除)証明書」を提出願います。
<input type="checkbox"/> 共済組合	

2. 前勤務先を退職して当健保組合に被扶養者として加入する方

5日以内に届かない場合は追送で結構です。

雇用保険に係る離職票がある場合、下記該当にして下さい。離職票Ⅰ,Ⅱ又は受給者証の写しを提出願います。

1. 受給予定 2. 受給中 3. 受給終了 4. 受給延長中 5. 受給なし

3. 被扶養者認定の際に提出いただく上記以外の書類

加入される方の住民票は必須です

区分	提出書類	戸籍 謄本	住民票	学生証か 在学証明書	※1.送金額証明書 (別居の場合)	収入確認書類 (下記の該当書類)	該当 <input checked="" type="checkbox"/> 欄
同居者	配偶者 ※2						
	収入有		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	収入無		<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
同居条件無	子	高校生以下	<input type="checkbox"/>				
		18歳以上 ※3.学生 学生以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	父・母	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	弟・妹・孫	高校生以下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
18歳以上 学生 学生以外		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
要同居	兄・姉	高校生以下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		18歳以上 学生 学生以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	義父母・伯(叔)父・伯(叔)母	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	甥・姪	高校生以下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
18歳以上 学生 学生以外		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※1 「送金額証明書」様式は、健保組合に請求願います。

※2 「国民年金第3号被保険者関係届」(健保組合ホームページ内に掲載)

※3 学生(大学生・大学院生・専門学校生・予備校生)

配偶者以外の方は収入の有無にかかわらず収入確認書類が必要です。

例)18歳以上(学生以外)の子が離職した場合
住民票・資格喪失証明書・源泉徴収票(退職時)・離職票

「収入確認書類」の内訳(上記の「収入確認書類欄」が○の方と「送金額証明書」を添付)

A. 収入のある方

- 給与収入(含むアルバイト等収入) 直近の給与明細(3ヶ月分)
- 事業収入 確定申告書(控)損益計算書等明細添付
- 不動産収入 確定申告書(控)損益計算書等明細添付
- 年金 年金証書又は年金改定(振込)通知書
- その他収入 収入金額内訳が記載されたもの

B. 収入のない方

- 市・道民税証明書(前年の収入記載があるもの)

C. 送金額証明書を添付される方

- 預金通帳等の写し(振込の場合)

*収入が複数ある場合は、それぞれの確認書類を添付願います

注) 扶養認定対象者の年間収入の判定基準・・・

被扶養者として認定するかどうかを判定する際、一般的には前年度の年間収入額で判定することとしておりますが、認定を受けようとする時点における収入が退職・雇用形態の変更等により前年の状況と著しくかけ離れている場合は、直近の収入状況により年間収入を推測することとなります。よって、前年は働いていたため年間収入が130万円を超えていたが、認定を受けようとする時点で退職している場合は、収入無となります。

また、雇用形態が変わり、その後の収入が130万円を超えない見込みの場合は、収入有となり直近の収入で判定します。ただし、年間収入が130万円を超えていなくても雇用先の社会保険に加入している場合は扶養認定の対象となりません。

扶養状況申立書

・この書類は被扶養対象者1名に対し1枚作成して下さい（扶養対象が「出生」の場合は住民票のみ提出）

被保険者 氏名	扶養認定 対象者氏名	続柄
------------	---------------	----

1. 被扶養対象者の現在加入の健康保険（該当□にして下さい）

北洋銀行健康保険組合	
国民健康保険	⇒ 国保の保険証（写）を提出願います。
協会けんぽ・他の健康保険組合（含む任意継続被保険者）	⇒ 左記機関発行の「資格喪失（削除）証明書」を提出願います。
共済組合	

2. 前勤務先を退職して当健保組合に被扶養者として加入する方

雇用保険に係る離職票がある場合、下記該当にして下さい。離職票Ⅰ,Ⅱ又は受給者証の写しを提出願います。

1. 受給予定	2. 受給中	3. 受給終了	4. 受給延長中	5. 受給なし
---------	--------	---------	----------	---------

3. 被扶養者認定の際に提出いただく上記以外の書類

区分	提出書類	戸籍 謄本	住民票	学生証か 在学証明書	※1.送金額証明書 (別居の場合)	収入確認書類 (下記の該当書類)	該当 <input checked="" type="checkbox"/> 欄
同居条件無	配偶者 ※2	収入有		○		○	
		収入無		○			
同居条件無	子	高校生以下		○			
		18歳以上	※3.学生 学生以外		○		○
同居条件無	父・母	高校生以下	○	○		○	
		18歳以上	学生 学生以外	○	○		○
同居条件無	弟・妹・孫	高校生以下	○	○		○	
		18歳以上	学生 学生以外	○	○		○
同居条件無	兄・姉	高校生以下	○	○		○	
		18歳以上	学生 学生以外	○	○		○
同居条件無	義父母・伯(叔)父・伯(叔)母	高校生以下	○	○		○	
		18歳以上	学生 学生以外	○	○		○
同居条件無	甥・姪	高校生以下	○	○		○	
		18歳以上	学生 学生以外	○	○		○

※1 「送金額証明書」様式は、健保組合に請求願います。

※2 「国民年金第3号被保険者関係届」（健保組合ホームページ内に様式掲載）を提出願います。

※3 学生（大学生・大学院生・専門学校生・予備校生）

「収入確認書類」の内訳（上記の「収入確認書類欄」が○の方と「送金額証明書」が○の方）

A. 収入のある方

- 給与収入（含むアルバイト等収入） 直近の給与明細（3ヶ月分）又は源泉徴収票か住民税決定通知書
- 事業収入 確定申告書（控）損益計算書等明細添付
- 不動産収入 確定申告書（控）損益計算書等明細添付
- 年金 年金証書又は年金改定（振込）通知書
- その他収入 収入金額内訳が記載されたもの

B. 収入のない方

- 市・道民税証明書（前年の収入記載があるもの）

C. 送金額証明書を添付される方

- 預金通帳等の写し（振込の場合）
- 現金書留控えの写し（現金送金の場合）

*収入が複数ある場合は、それぞれの確認書類を添付願います。

*扶養理由等により本表記載以外の書類をご提出いただく場合がありますので、ご協力をお願い致します。

被扶養者認定の提出書類を再確認願います。ご不明な点がございましたら健保組合（IP7292）までお電話下さい。

◆健康保険被扶養者（異動）届 ◆第3号被保険者関係届（配偶者の場合） ◆扶養状況申立書（本表）

上記◆様式は、当健保組合ホームページ内掲載

本表記載添付書類（各自、該当書類をご用意願います）