

北洋銀行直営保養所 「洞爺カトレア」利用申込書

【利用申込】

- ① 利用日の1週間前までに北洋健保のホームページで仮予約し、即日または、翌営業日に「利用申込書」を健康保険組合あて提出してください。
- ② 「利用申込書」は、健保組合にて内容確認後、利用申込者に返送いたしますので利用時に「カトレア」フロントに提示願います。
- ③ 利用料は利用後速やかにお振込み願います。【本店営業部 普通預金 2103917 ㈱北洋銀行】
お振込みできない場合は、ツケカエ願います。【受信店:359 資金証券部 受取人:人事部】
※ツケカエの場合は3営業日前までに人事部へご連絡してください。(IP:7270)
- ④ 利用料以外の食事代、電話料金等の実費は退出時にフロントで清算してください。

【キャンセル・利用日変更の場合】

- ・利用日の1日前までは、仮予約時に届くメールから予約を取り消すことができます。取り消し後は下記③へ連絡
- ・利用日の変更は、仮予約時に届くメールから予約を取り消してください。取り消し後は下記③へ連絡
- ・利用日当日のキャンセルは下記①・②・③の順番で連絡（②・③が休みの場合は翌営業日）

① 「洞爺カトレア」(TEL 0142-75-3321) ② 人事部 ③ 健康保険組合

記号		番号		IP・内線	
申込日	年	月	日	所属部署 及び検印	利用 申込者
利用期間	宿泊	月	日	～	月
	日帰り	月	日		日まで(泊日)

	利用者区分		食事※	
	銀行職員・家族	関連会社職員・家族	朝食	要・不要
小学生以上	人	人	夕食	和食= 人 洋食= 人
幼児	人	人		要
合計	人	人	不要	

〈注意事項〉

- チェックインが午後23時を超える場合は玄関が閉まるため、施設への入り方を直接「カトレア」にお問い合わせください。
※ 食事は予約制になっておりますので「食事メニュー表」からお選びのうえ直接カトレアにご予約ください。
 食事のご予約は、夕食・朝食とも宿泊日の16:00までとなります。
但し、夕食で季節の和食膳か松花堂御膳を注文される場合は、宿泊日前日の16:00までにご予約ください。

北洋銀行直営保養所 「洞爺カトレア」利用確認書

利用期間 : 年 月 日より 年 月 日まで

利用部屋番号 : 号室

利用料金 : 円

上記内容での利用申込を確認いたしました。

令和 年 月 日

北洋銀行健康保険組合