

# 北洋銀行直営保養所 「トナム・ザ・ヴィレッジアルファ I」利用申込書

## 【利用申込】

- ① 利用日の10日前までに北洋健保のホームページで仮予約し、即日または、翌営業日に「利用申込書」を健康保険組合あて提出してください。
- ② 「利用申込書」は、健保組合にて内容確認後、利用申込者に返送いたしますので利用時に「トナム」フロントに提示願います。
- ③ 利用料は利用後速やかにお振込み願います。【本店営業部 普通預金 2103917 (株)北洋銀行】お振込みできない場合は、ツケカエ願います。【受信店:359 資金証券部 受取人:人事部】  
**※ツケカエの場合は3営業日前までに人事部へご連絡してください。(IP:7270)**
- ④ 管理費は利用時にフロントで清算してください。

## 【キャンセル・利用日変更の場合】

- ・利用日の1日前までは、仮予約時に届くメールから予約を取り消すことができます。取り消し後は下記③へ連絡
  - ・利用日の変更は、仮予約時に届くメールから予約を取り消してください。取り消し後は下記③へ連絡
  - ・利用日当日のキャンセルは下記①・②・③の順番で連絡（②・③が休みの場合は翌営業日）
- ① 「トナム」(TEL 0167-57-2311) ② 人事部 ③ 健康保険組合

部屋番号	5006
------	------

会社名	株式会社 北洋銀行				
利用日	到着日	年	月	日	時 分
	出発日	年	月	日	時 分

## 【代表者情報】

申込日 年 月 日	フリガナ 代表者氏名	記号	番号
所属事業所名	住所 〒	連絡先	※日中連絡がとれる電話番号 【携帯】 【IP・内線】

## 【利用者情報】

	氏名	年齢	性別	住所	支払方法	電話番号
1					個人	— —
2					個人	— —
3					個人	— —
4					個人	— —
5					個人	— —
6					個人	— —
7					個人	— —
8					個人	— —

## 〈注意事項〉

- チェックインは午後2時以降、チェックアウトは午前11時までですので、ご厳守ください。
- フロント受付は午後10時までとなりますので遅れる場合はあらかじめ「トナム」にご連絡ください。
- 管理費および電話代のフロントでの清算に、クレジットカードは使用できませんのでご注意ください。

会社名 住所 担当セクション 株式会社 北洋銀行 札幌市中央区大通西3丁目7番地 北洋大通センター	TEL 011-261-9090 担当者名	認印
---	--------------------------	----