

記入例

扶養状況申立書

- この書類は被扶養対象者1名に対し1枚作成して下さい。(新生児以外) 出生の場合扶養状況申立書は不要です。
- 被保険者氏名・扶養認定対象者氏名・続柄・職業、①～⑤を記入して下さい。

○長女・次男など
×子

被保険者氏名	北洋 太郎	認定対象者氏名	北洋 ヒナ	続柄	長女	職業	パート
--------	-------	---------	-------	----	----	----	-----

①認定対象者が今まで加入していた健康保険 (該当に○)	提出が必要な書類
<input type="checkbox"/> 北洋銀行健康保険組合	
<input type="checkbox"/> 国民健康保険	→ 国保の保険証 (写) を提出してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 協会けんぽ	→ 左記機関発行の「資格喪失 (削除) 証明書」を提出してください。
<input type="checkbox"/> 共済組合	

資格喪失証明書は前の健保組合に送付依頼して下さい。

②雇用保険の失業給付について	
申請理由が離職または失業給付終了の方は該当に○	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 受給予定	2 受給中
3 受給終了	4 受給延長中
5 受給停止なし	6 受給資格なし

※ 1～5は雇用保険離職票 1・2 写しまたは受給者証裏表の写しを提出して下さい。

前の勤務先で雇用保険をかけていた方が退職するときにもらえる書類です。

③扶養対象者の方には配偶者がいますか? 対象者の続柄が妻・夫以外で18歳以上のみ回答 (該当および収入の種類に○)	
<input type="checkbox"/> あり～配偶者の収入 (月平均) 円 給与収入・年金収入・自営業者・その他 ()	
<input checked="" type="checkbox"/> なし～未婚 死別・離婚・その他 ()	

④収入内訳記入欄 ※収入がある方のみ記入してください。(種類内訳の該当するものすべてに○)		
対象者の収入状況	種類内訳 (該当するものに○)	金額 (年間合計)
給与収入	パート・アルバイト・その他 ()	1,000,000円
年金収入	老齢年金・障害年金・遺族年金・その他 ()	円
事業収入	自営業者・その他 ()	円
失業給付	基本手当・短期雇用特例一時金・高年齢給付金・その他	円
休業補償給付	傷病手当金・出産手当金・労災の補償・その他 ()	円
その他	不動産収入・利子・配当金・その他 ()	円

複数該当する場合はすべての収入を記入してください。

◎年金以外にも収入がある方は、もれなく記入してください。

⑤被保険者の署名欄	
この申立書に記入した内容は事実と相違ありません。万一、記入内容が事実と相違していた場合には、認定を遡って取消し、保険給付等の返還をすることに異議申し立ていたしません。また、認定基準から外れる状況になった場合には、速やかに扶養削除の申請をいたします。	
年 月 日	被保険者氏名 (自署)
記入された内容を確認のうえ被保険者本人が署名してください。対象者や事業主ではありません。	対象者ではなく、被保険者本人が署名してください。